

Nous recherchons dès le 1^{er} février 2026 (ou à convenir) et pour une durée indéterminée :

Un/e secrétaire – comptable

Taux d'occupation : 50%

Votre mission :

- Saisie des écritures comptables
- Suivi des débiteurs et créanciers
- Préparation des comptes jusqu'au boucllement annuel
- Décompte TVA
- Salaires et charges sociales
- Rédaction de procès-verbaux, divers courriers et autres travaux administratifs usuels

Votre profil :

- CFC employé(e) de commerce ou certificat de comptable spécialisé(e)
- Expérience professionnelle en tant que comptable
- Très bonne maîtrise des outils informatiques et bureautiques, ainsi qu'être à l'aise avec les logiciels comptables habituels
- Excellente organisation et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément
- Autonomie et bon esprit d'équipe
- Discrétion

Ce que nous offrons :

- Un poste au sein d'une entreprise dynamique
- Une structure à taille humaine
- Un cadre de travail agréable
- Un travail varié et stimulant
- Un soutien et un encouragement dans vos projets de formation professionnelle continue

Vous bénéficiez de l'expérience requise et vous avez un fort intérêt pour le domaine de la comptabilité ? N'attendez plus, ce poste est fait pour vous !

Postulez dès maintenant en nous transmettant votre dossier de candidature complet **jusqu'au 12 janvier 2026** à laurent.berset@vd.ch

Renseignements : Laurent Berset, tél. 079 301 06 29