



LA MUNICIPALITE  
D'ORMONT-DESSUS

Rue de la Gare 1  
1865 Les Diablerets  
024 492.00.20 / greffe@ormont-dessus.ch

MANIFESTATIONS  
FORMULAIRE DE DEMANDE DE PRESTATIONS COMMUNALES

LES CASES EN JAUNE DOIVENT ETRE REMPLIES PAR L'ORGANISATEUR DE LA MANIFESTATION  
LES CASES EN GRIS SERONT REMPLIES PAR LA MUNICIPALITE D'ORMONT-DESSUS

1. RENSEIGNEMENTS GENERAUX

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Nom de la manifestation    |  |
| Lieu                       |  |
| Date de la manifestation   |  |
| Nom et prénom du répondant |  |
| Téléphone                  |  |
| E-mail                     |  |
| Date de la demande         |  |

2. SERVICE DE VOIRIE

|   | Accord<br>Municipalité | Prix |
|---|------------------------|------|
| <p><input type="checkbox"/> Location de tables et bancs   nombre (20 max.) :  <br/>Lieu :  <br/><b>Conditions de locations</b></p> <p><u>Réservation</u> : elle se fait auprès du Greffe municipal <b>dix jours ouvrables</b> au moins avant la période de location.</p> <p><u>Transport</u> : il s'effectue par le locataire ou par le personnel de la voirie contre supplément.</p> <p><u>Prix de location par garniture</u> : <b>CHF 15.— / jour (1 table + 2 bancs).</b></p> <p><u>Livraison pour le week-end</u> : La livraison est effectuée le vendredi.<br/>La reprise est effectuée le premier jour ouvrable suivant.</p> <p><u>Durée de location supplémentaire</u> : <b>CHF 5.— par jour et par garniture.</b> <u>Nombre de jours</u></p> <p><u>Livraison et reprise du matériel sur le territoire communal</u> : <b>CHF 100.— / livraison.</b></p> <p><u>Reddition du matériel</u> : il est rendu rangé, propre et en ordre.</p> <p><u>Livraison et reprise du matériel</u> : elles se font à port de véhicule.</p> <p><u>Domage</u> : tout dégât constaté sera facturé.</p> <p><u>Mise en place et repli</u> : ils sont à la charge du locataire.</p> <p>Adopté en séance de Municipalité du 2 juillet 2019.</p> | Offert                 |      |
| <p><input type="checkbox"/> Location de barrières Vauban   nombre (40 max.) :  <br/>Lieu :<br/><b>Conditions de locations</b></p> <p><u>Réservation</u> : elle se fait auprès du Greffe municipal <b>dix jours ouvrables</b> au moins avant la période de location.</p> <p><u>Transport</u> : Il s'effectue par le locataire ou par le personnel de la voirie contre supplément.</p> <p><u>Prix de location par barrière</u> : <b>CHF 10.— par jour.</b> <u>Nombre de jours de location.</u></p> <p><u>Livraison et reprise du matériel sur le territoire communal</u> : <b>CHF 100.— / livraison</b></p> <p><u>Livraison et reprise du matériel</u> : elles se font à port de véhicule.</p> <p><u>Reddition du matériel</u> : il est rendu rangé, propre et en ordre.</p> <p><u>Domage</u> : Tout dégât constaté sera facturé.</p> <p><u>Mise en place et repli</u> : à la charge du locataire.</p> <p>Adopté en séance de Municipalité du 2 juillet 2019.</p>   | Offert                 |      |

|  |   |  |             |
|--|---|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> Location de chalets d'exposition / nombre max. (4 chalets) :<br>Lieu :<br><b>Conditions de location</b><br><u>Réservation</u> : elle se fait auprès du Greffe municipal <b>dix jours ouvrables</b> au moins avant la période de location.<br><u>Transport</u> : Il s'effectue par le personnel de la voirie.<br><u>Prix de location par chalet d'exposition</u> : CHF 100.— / jour. <b>Nombre de jours de location.</b><br><u>Montage et démontage</u> : le personnel de la voirie effectue le montage et le démontage.<br><u>Prix du transport du montage et du démontage par chalet d'exposition</u> : CHF 200.—<br><u>Reddition du matériel</u> : il est rendu propre et en ordre.<br><u>Domage</u> : Tout dégât constaté sera facturé.<br><br>Adopté en séance de Municipalité du 2 juillet 2019. |   |  |             |
| Nettoyage des rues durant ou après la manifestation/Nombre d'heures <u>M.O.</u><br><u>Machine</u>  |   | Pourra être facturé séparément             | Offert      |
| Mise en place de containers  | pour le verre      pour ordures      Benne  |  |             |
| Lieu :   |   |  |             |
| <b>3. SECURITE</b>   |   | <b>Accord Municipalité</b>                 | <b>Prix</b> |
| <input type="checkbox"/> Pompiers (sécurité pour traversées de routes, feux d'artifice..) CHF 30.-/h. par personne   |   |  |             |
| Réservation places de parc. Lieu :   |   |  |             |
| Signalisation <b>*Manifestation*</b>   |   |  |             |
| Service de parc (garde-parc) : CHF 30.-/h. par personne.   |   |  |             |
| Fermeture de route communale <i>Nom de la rue</i> :  |   |  |             |
| Date et heures de fermeture :  |   |  |             |
| <b>4. AUTRES</b>   |   | <b>Accord Municipalité</b>                 | <b>Prix</b> |
| <input type="checkbox"/> Verres réutilisables  | 1dl      3dl <b>Nbre de verres non rendus</b><br>long drink      boissons chaudes | Sera facturé à l'issue de la manifestation |             |
| <input type="checkbox"/> Pose de banderoles (Par l'organisateur)<br>(max. 2 semaines avant)  | Lieu :  |  |             |
|  |   |  |             |
|  |   |  |             |
|  |   |  |             |

Total

Les organisateurs doivent réserver des conteneurs à PET auprès de PETrecycling via le site internet

[www.petrecycling.ch](http://www.petrecycling.ch).