



**Afin de renforcer ponctuellement son équipe, la Municipalité
d'Ormont-Dessus met au concours un poste de :**

**Collaboratrice ou collaborateur au contrôle des habitants 50%
(durée minimum 6 mois)**

Missions principales :

Assister la préposée au Contrôle des habitants
Répondre au guichet et au téléphone
Gérer les dossiers des habitants
Etablir les documents d'identité et autres actes officiels
Rédiger des courriers
Archivage

Votre profil :

Titulaire d'un CFC d'employé de commerce ou titre jugé équivalent (expérience dans le service du contrôle des habitants souhaité)
Parfaite aisance dans la rédaction de courriers
Maîtrise des outils informatiques courants
Maîtrise du logiciel « Citizen » T2i serait un atout
Autonomie, sens de l'organisation et aisance relationnelle
Discrétion, flexibilité et esprit méthodique
Connaissance des bases légales liées au poste et leur application

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenu auprès de Mme Yvana Sevic, préposée au contrôle des habitants, tél. 024 492 00 24.

Les dossiers complets (lettre de motivation, curriculum vitae, copie des diplômes, certificats, références, prétentions de salaire) sont à adresser à Monsieur le syndic de la Commune d'Ormont-Dessus Christian Reber, Rue de la Gare 1, 1865 Les Diablerets, jusqu'au **17 février 2019**.

Il ne sera répondu qu'aux offres complètes qui correspondent au profil requis, reçues dans le délai.

La Municipalité